

場地租用申請表

主辦單位：_____ 活動名稱：_____

活動日期：_____年_____月_____日至_____月_____日，共_____天 預計人數：_____人

活動型態：☐企業會議/教育訓練 ☐發表會/記者會 ☐演說講座研討會

☐考試徵才 ☐其他 _____

社團活動聯絡人：_____ ☐先生 ☐小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____

地址：_____

會議中心租借價格表

名稱/時段	大會議中心	中會議中心 (903)	小會議中心 (902)	會議室
上午時段 8:00-12:00	6,500	4,500	2,500	2,000
下午時段 13:00-17:00	6,500	4,500	2,500	2,000
晚上時段 18:00-21:30	7,700	6,000	4,000	2,000
可容納人數	90 人	50 人	40 人	10 人
免費提供設備項目	投影布幕、投影設備(不含電腦)、音響設備、麥克風、冷氣、風扇			

注意事項：

- ☒ 本人同意台灣記者協會會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。
- ☒ 本人同意確實遵守台灣記者協會會議中心租借辦法與管理規則條例。
- ☒ 本人應確實遵守使用時段，如超過場地租用時段，台灣記者協會會議中心保有最後租借決定權。

申請人簽名：_____

負責業務：

案號：

場地確認：